



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АГРОХИМИИ
ИМЕНИ Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии имени Д.Н. Прянишникова»)

ПРИКАЗ

«15» января 2026 года

№ 21а

г. Москва

Об утверждении Положения о персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях определения порядка обработки персональных данных и мер по обеспечению безопасности персональных данных,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о персональных данных (Приложение № 1), определяющее политику оператора в отношении обработки персональных данных в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Ответственными за работу с персональными данными в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» назначаются:
 - 2.1. За персональные данные физических лиц при поступлении на работу в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», оформлении трудовых договоров и иных сопутствующих документов - начальник отдела кадров Л.И. Гранкина.

2.2. За работу с персональными данными сотрудников ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» при осуществлении бухгалтерского учета - главный бухгалтер Н. В. Макарову.

2.3. За персональные данные при формировании отчетов по Государственному заданию в Домене «Наука и инновации» об исполнителях - ученый секретарь Л.С. Чернова.

2.4. За персональные данные физических соискателей и слушателей при приеме на обучение и (или) прикреплении в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», оформлении договоров об оказании образовательных услуг и иных сопутствующих документов - заместитель директора по научно-методической работе С.Б. Говоркова.

2.5. За персональные данные контрагентов физических лиц при оформлении договоров и иных сопутствующих документов – руководитель структурного подразделения, инициировавшего договор.

2.6. За персональные данные физических соискателей и оппонентов по защите диссертационных работ в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», оформлении договоров об осуществлении консультативных услуг и иных сопутствующих документов - секретаря Диссертационного совета Л.В. Никитина.

2.7. За персональные данные физических лиц при организации внешних авторов и участников конференций - ведущий научный сотрудник М.В. Беличенко.

2.8. За персональные данные физических лиц при осуществлении издательской деятельности:

- заместитель директора по научной работе О.В. Рухович;
- начальник издательского отдела Н.В. Бражникова.

2.9. За персональные данные физических лиц при организации пропускного режима ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» - начальник административно-хозяйственного отдела С.А. Сельков.

2.10. За персональные данные сотрудников ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» при организации проведения обучения и проверки знаний работников ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» - специалист по охране труда Э.Д. Парначева.

3. Начальнику отдела кадров Л.И. Гранкиной, а также руководителям структурных подразделений ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением о персональных данных.
4. Главному научному сотруднику Н.В. Пухальской разместить утвержденное Положение о персональных данных на сайте ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».
5. Начальнику отдела кадров Л.И. Гранкиной довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц под подпись в листе ознакомления с настоящим приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.И. Шкуркин

ПОЛОЖЕНИЕ
о персональных данных
в федеральном государственном бюджетном научном учреждении
«Всероссийский научно-исследовательский институт
агрохимии имени Д.Н. Прянишникова»,
определяющее политику оператора в отношении
обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным
законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет политику Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова» (далее — Институт, Оператор) в отношении обработки персональных данных, содержит систематизированные требования к обработке и обеспечению безопасности персональных данных физических лиц, а также определяет цели, правовые основания, порядок и условия такой обработки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом Института.

1.3. Цели сбора и обработки персональных данных в Институте: Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Институт осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- В сфере кадрового, бухгалтерского и налогового учета (в отношении сотрудников): Исполнение требований трудового, налогового, пенсионного и архивного законодательства РФ; содействие в трудоустройстве, обучении и

продвижении по службе; обеспечение личной безопасности; контроль количества и качества выполняемой работы; начисление и выплата заработной платы; ведение журналов охраны труда и техники безопасности.

- **В сфере уставной научной и научно-организационной деятельности:** Формирование, координация и реализация научных и научно-технических программ, планов и исследовательских проектов; подготовка информационных, презентационных и отчетных материалов по научно-исследовательской деятельности Института.

- **В сфере подготовки научных кадров, повышении и оценки квалификации (аспирантура, дополнительное профессиональное образование и диссовет):** Организация и обеспечение образовательного процесса в аспирантуре и дополнительному профессиональному образованию; обеспечение деятельности диссертационных советов, прием, рецензирование и рассмотрение документов соискателей ученых степеней к защите диссертаций; ведение аттестационных дел и взаимодействие с ВАК Минобрнауки России.

- **В сфере издательской деятельности (научные журналы):** Рецензирование, редактирование, подготовка к публикации и издание научных статей (материалов) в журналах Института (включая журналы «Плодородие», «Проблемы агрохимии и экологии»); обеспечение цитируемости и индексации авторов в научно-технических базах данных (РИНЦ и др.).

- **В сфере проведения научных мероприятий:** Организация и проведение научных конгрессов, конференций, симпозиумов, семинаров и круглых столов; регистрация участников и координация их взаимодействия (включая бронирование проезда и проживания через третьих лиц).

- **В сфере гражданско-правовых и договорных отношений:** Заключение, исполнение, сопровождение и прекращение гражданско-правовых договоров (контрактов) с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и представителями юридических лиц; реализация и поставка потребителям научной и (или) научно-технической продукции.

- **В сфере коммуникаций и информационного взаимодействия:** Осуществление связи с субъектами персональных данных (включая собственников земельных участков, партнеров и контрагентов) посредством направления уведомлений по электронной почте, СМС-сообщений и иных каналов связи; предоставление санкционированного доступа к общим информационным ресурсам Института.

- **В сфере исполнения государственных и судебных обязанностей:** Подача обязательной отчетности в федеральные органы исполнительной власти, Социальный фонд РФ, Росстат; исполнение законных решений органов

государственной власти, органов местного самоуправления, а также определений и решений судов.

1.2. Основные понятия и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия, соответствующие законодательству Российской Федерации о персональных данных:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

- **Оператор персональных данных (Оператор)** – ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», самостоятельно организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **Субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяется с помощью персональных данных (в контексте деятельности Института: сотрудники, аспиранты, авторы, соискатели, оппоненты, участники научных мероприятий, контрагенты).

- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (в том числе публикация на официальных сайтах Института, в электронных версиях научных журналов).

- **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (в том числе передача данных в Социальный фонд РФ, ФНС России, ВАК Минобрнауки России, обслуживающие банки, грантодающие фонды).

- **Доступ к персональным данным** – ознакомление определенных лиц (в том числе уполномоченных сотрудников лабораторий и отделов Института) с персональными данными при условии соблюдения конфиденциальности.

- **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

- **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители (бумажные журналы, анкеты) персональных данных.

- **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

- **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу (в том числе при индексации научных статей сотрудников и авторов в международных наукометрических базах данных).

- **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором или иным имеющим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Правовые основания обработки персональных данных

1.3.1. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с обязательным соблюдением принципов, условий и требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, локальных актов и договорных обязательств, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку данных. К ним относятся:

- **Кодексы Российской Федерации:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации (в части регулирования трудовых отношений с сотрудниками);

- Налоговый кодекс Российской Федерации (в части исчисления налогов, сборов и подачи отчетности);

- Гражданский кодекс Российской Федерации (в части заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с контрагентами, авторами и иными лицами).

- **Федеральные законы Российской Федерации:**

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части обеспечения деятельности аспирантуры);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

• Подзаконные акты и нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 842 «О порядке присвоения ученых степеней» (в части обеспечения деятельности диссертационных советов);
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

• Специальные нормы Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Пункт 8 части 1 статьи 6 – осуществление обработки персональных данных для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности (в части рецензирования, редактирования научных статей и ведения научного архива Института) при условии соблюдения прав и законных интересов субъектов;
- Статья 10.1 – обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения (в части размещения структуры Института и сведений об авторах на официальных сайтах).

• Локальные нормативные акты и договоры:

- Устав ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».
- Договоры (контракты), заключаемые между Институтом и субъектами персональных данных (включая трудовые договоры, договоры на оказание услуг по проведению конференций, лицензионные договоры с авторами статей).
- Соглашения субъектов на обработку их персональных данных, согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения.

2. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов (физических лиц):

1. **Работники (сотрудники) Института** – лица, состоящие в трудовых отношениях с Оператором (включая бывших сотрудников).

2. **Соискатели вакантных должностей** – граждане, претендующие на замещение вакантных должностей в Институте и предоставившие свои резюме (анкеты).

3. **Обучающиеся, аспиранты и докторанты, научные руководители** – физические лица, поступающие или зачисленные в аспирантуру/докторантуру Института, а также лица, направленные в Институт для прохождения обучения или повышения квалификации и их руководители.

4. **Соискатели ученых степеней и оппоненты** – физические лица, направившие (или направившие документы) для защиты диссертаций в диссертационный совет при Институте, а также официальные оппоненты, ведущие организации и рецензенты.

5. **Авторы научных материалов** – физические лица (как сотрудники Института, так и сторонние лица), направляющие рукописи статей, тезисы и научно-технические материалы для публикации в научных изданиях Института (включая журналы «Плодородие», «Проблемы агрохимии и экологии»).

6. **Участники научных и научно-организационных мероприятий** – физические лица, регистрирующиеся и принимающие участие в конгрессах, конференциях, симпозиумах, семинарах и круглых столах, проводимых Институтом или на его базе.

7. **Исполнители и контрагенты по договорам** – физические лица, индивидуальные предприниматели, а также представители (включая собственников земельных участков) и сотрудники юридических лиц, оказывающие Институту услуги или выполняющие работы в рамках заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов), а также потребители научной и научно-технической продукции Института.

3. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также для обеспечения защиты данных в соответствии со статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», в Институте реализуются следующие правовые, организационные и технические процедуры:

• Кадровые и организационные меры:

- Назначение приказом директора Института лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

- Назначение ответственных администраторов, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах Института.

- Утверждение Перечня должностей сотрудников (включая заведующих лабораториями, секретарей диссертационных советов, сотрудников аспирантуры и кадров), допущенных к обработке персональных данных.

- Обязательное ознакомление сотрудников Института, осуществляющих обработку данных, под роспись (до начала работы) с положениями законодательства РФ, настоящим Положением и иными локальными актами Института в сфере персональных данных, а также проведение их регулярного обучения.

- Подписание сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, обязательств о неразглашении конфиденциальной информации.

• Правовые и методические меры:

- Разработка, своевременное обновление и издание документов, определяющих политику Института в отношении обработки данных, локальных актов по вопросам обработки данных для каждой конкретной цели.

- Опубликование в открытом доступе в сети Интернет (на сайтах **vniia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**) локальных актов и политик, определяющих порядок обработки данных посетителей и авторов.

- Проведение регулярной оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований безопасности, и сопоставление этой оценки с принимаемыми мерами защиты.

Технический и внутренний контроль:

- Осуществление постоянного внутреннего контроля и (или) аудита соответствия процессов обработки данных в лабораториях и отделах требованиям законодательства РФ и локальных актов.

- Применение сертифицированных средств защиты информации, ограничение физического доступа в помещения, где хранятся бумажные носители данных (кадровые дела, журналы техники безопасности, аттестационные дела соискателей ученых степеней), использование парольной защиты на компьютерах.

3.2. Технические меры защиты персональных данных в информационных системах:

Для защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Института, и обеспечения уровней защищённости, установленных Постановлением Правительства РФ № 1119, применяются следующие технические меры:

- **Анализ угроз и моделирование:** Определение актуальных угроз безопасности персональных данных, формирование на их основе Модели угроз и регулярный пересмотр рисков несанкционированного доступа.

- **Разграничение и контроль доступа:**

- Установление строгих правил доступа к компьютерам и локальным сетям Института;

- Использование индивидуальных сложных паролей для авторизации сотрудников (заведующих лабораториями, редакторов, кадровиков) в операционных системах и базах данных;

- Реализация принципа минимально необходимых прав доступа (сотрудник видит только те данные, которые нужны ему для выполнения конкретной работы).

- **Учет и защита носителей:** Регистрация и учет всех машинных (цифровых) носителей персональных данных (флеш-накопители, жесткие диски, рабочие компьютеры), исключающие их бесконтрольное копирование и вынос за пределы Института.

- **Предотвращение и обнаружение инцидентов:** Применение антивирусного программного обеспечения, обнаружение и фиксация фактов несанкционированного доступа к базам данных, а также незамедлительное принятие мер по локализации и ликвидации последствий сбоев.

- **Оценка и аудит систем:** Оценка эффективности принятых мер безопасности до ввода информационных систем в эксплуатацию, а также регулярный контроль за уровнем защищенности сетей Института и сайтов **vniia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**.

3.3. Средства обеспечения безопасности и программно-технические комплексы:

Для обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных в Институте применяются следующие сертифицированные средства и методы:

- Доступ к персональным данным (как в электронном, так и в бумажном виде) предоставляется строго ограниченному кругу сотрудников Института в соответствии с утвержденным Перечнем должностей и локальными нормативными актами Оператора.

- Все рабочие станции (компьютеры) сотрудников, осуществляющих обработку данных, защищены уникальными паролями авторизации и невозможностью менять конфигурацию без доступа по паролю администратора.

- На всех компьютерах Института функционирует лицензионная система безопасности и актуальное централизованное антивирусное программное обеспечение (средства антивирусной защиты **Доктор Веб**), обеспечивающее защиту от вредоносного кода и сетевых атак.

- Серверное оборудование и базы данных защищены от несанкционированного доступа из сети Интернет, в том числе при обмене информацией со сторонними базами научного цитирования и информационными ресурсами **vniia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**.

3.4. Дата начала обработки персональных данных:

ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» осуществляет обработку персональных данных с момента внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) – **03 декабря 2002 года** (ОГРН 1027739501530). Обработка данных на официальных веб-ресурсах осуществляется с момента начала их фактического функционирования в сети Интернет.

4. СРОКИ, СОСТАВ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

Обработка персональных данных в Институте прекращается при наступлении следующих условий и сроков:

- Достижение конкретных и законных целей обработки персональных данных либо утрата необходимости в их достижении.
- Истечение срока действия согласия субъекта персональных данных или отзыв такого согласия (если Институту не предоставлено иное законное основание для продолжения обработки в соответствии с законодательством РФ).
- Истечение сроков хранения кадровой, бухгалтерской, налоговой и архивной документации, установленных Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ и приказами Росархива (в том числе 50/75 лет для личных дел сотрудников).
- Для персональных данных, опубликованных в составе научных материалов (статей) в журналах Института и базах цитирования, устанавливается **бессрочный срок хранения** в целях обеспечения целостности научного и архивного фонда РФ.
- Прекращение или расторжение гражданско-правовых договоров и контрактов, завершение научно-исследовательских работ.
- Выявление факта неправомерной обработки персональных данных и невозможность обеспечения её законности в установленные законом сроки.

4.2. Категории и состав обрабатываемых персональных данных: Институт осуществляет обработку общих персональных данных, разрешенных для распространения данных, а также биометрических данных (в случаях, установленных законом). В зависимости от категории субъекта, в Институте обрабатываются:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата, месяц, год и место рождения, гражданство, пол, семейное положение, фотоизображение.
- Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, адрес регистрации и фактического проживания).
- Контактная информация (номера телефонов, адреса электронной почты).
- Сведения о трудовой деятельности, стаже, должностях, месте работы, воинском учете, ИНН, СНИЛС, номерах банковских счетов.

- Сведения об образовании, квалификации, наличии ученых степеней (кандидат/доктор наук) и ученых званий (доцент/профессор), реквизиты дипломов и аттестатов, данные о сдаче кандидатских экзаменов.

- Данные о научной деятельности, публикационной активности, индексах научного цитирования (РИНЦ, Scopus, Web of Science), патентах, изобретениях, заявках на гранты.

- Изменение и дополнение перечня обрабатываемых данных утверждается исключительно приказом директора Института.

4.3. Перечень действий и способы обработки персональных данных:

- Обработка персональных данных в Институте осуществляется **смешанным путем** (автоматизированная обработка с помощью средств вычислительной техники и неавтоматизированная обработка на бумажных носителях, включая ведение журналов инструктажей по технике безопасности, личных карточек, аттестационных дел соискателей).

- Оператор вправе совершать следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение данных.

- Передача данных осуществляется по внутренним локальным сетям Института, защищенным каналам связи, а также по сети Интернет (в том числе для обеспечения работы сайтов **vniia-pr.ru**, **plodorodie-j.ru** и передачи отчетности в государственные органы).

- **Трансграничная передача персональных данных:** Осуществляется Институтом на территорию иностранных государств (включая страны, обеспечивающие и не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов) исключительно в целях публикации научных трудов, индексации статей в международных наукометрических базах данных (Scopus, Web of Science и др.) и участия сотрудников в международных научных конференциях, с соблюдением требований статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.

4.4. Сведения о локализации баз данных и контактная информация Оператора:

- **Локализация баз данных:** В соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ, при сборе персональных данных граждан Российской Федерации Институт обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) и извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. Физический адрес размещения серверного оборудования и материальных носителей персональных данных: **127434, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 31А.**

- **Ответственный за организацию обработки персональных данных:** Назначается приказом Директора Института из числа должностных лиц

(сотрудников) Института. Руководство деятельностью по обработке и защите данных, а также текущий контроль за соблюдением сотрудниками лабораторий и отделов требований законодательства РФ осуществляет **Начальник отдела кадров** (утверждается приказом)

- **Почтовый адрес для направления запросов и отзывов согласий:** 127434, г. Москва, ул. Прянишникова, д. 31А, ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».
- **Номера контактных телефонов:** +7 (499) 976-37-50.
- **Адреса электронной почты для связи:** info@vniia-pr.ru (приемная Института), clerical@vniia-pr.ru (канцелярия Института), pl@vniia-pr.ru (редакция научного журнала «Плодородие»), verh48@list.ru (редакция научного журнала «Проблемы агрохимии и экологии»).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА КАК ОПЕРАТОРА

5.1. Институт (Оператор) имеет право:

- Самостоятельно определять состав и перечень правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ в сфере персональных данных.
- Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта (если иное не предусмотрено федеральным законом) на основании заключаемого с этим лицом договора (поручения) — в том числе операторам научно-технических баз данных цитирования, сторонним ИТ-организациям для технической поддержки сайтов **vniia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**, а также типографиям для печати научных журналов и сборников конференций. Лицо, осуществляющее обработку по поручению Института, обязано соблюдать конфиденциальность и принципы ФЗ № 152-ФЗ.
- Отказать субъекту персональных данных в выполнении требования об удалении или прекращении обработки его данных в случаях, предусмотренных законодательством РФ (в том числе если данные необходимы для выполнения возложенных на Институт трудовых, налоговых, архивных обязанностей или для ведения уставной научной и издательской деятельности).
- Предоставлять персональные данные субъектов государственным органам (ФНС, Социальный фонд РФ, Росстат, Рособrnадзор, ВАК Минобрнауки России, суды) в объеме и по основаниям, установленным законодательством РФ, без получения дополнительного согласия.

5.2. Институт (Оператор) обязан:

- Организовывать обработку персональных данных в строгом соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных (или его законному представителю) по его официальному запросу информацию, касающуюся обработки его данных, в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

- Разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои данные, если предоставление является обязательным в силу закона.

- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования и распространения.

- Своевременно осуществлять блокирование, уточнение, прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случае их неполноты, устаревания, неточности, неправомерности обработки или при достижении целей обработки (в установленные законом сроки: от 3 до 10 рабочих дней).

- В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (утечки) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов, в течение 24 часов уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, а в течение 72 часов — предоставить результаты внутреннего расследования

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Субъект персональных данных (включая сотрудников Института, соискателей ученых степеней, аспирантов, внешних авторов статей и участников научных мероприятий) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами РФ.

6.2. Субъект персональных данных имеет право на ознакомление со сведениями, которые предоставляются ему Институтом (Оператором) в доступной и понятной форме в течение **10 рабочих дней** с момента получения официального запроса. Данные сведения должны содержать:

1. Подтверждение факта обработки персональных данных Институтом;
2. Правовые основания и конкретные цели обработки персональных данных;
3. Применяемые Институтом цели и способы обработки персональных данных;
4. Наименование и место нахождения Института, а также сведения о третьих лицах (за исключением штатных сотрудников Института), которые имеют доступ к персональным данным или которым они могут быть раскрыты на основании договора или федерального закона;
5. Перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, и источник их получения;
6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения (с учетом бессрочного характера хранения опубликованных научных материалов);

7. Порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных (включая сведения о передаче метаданных научных статей в международные базы цитирования);

9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10. Информацию о способах исполнения Институтom обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных» (о внутренних мерах защиты и локальных актах);

11. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами РФ.

6.3. Субъект персональных данных имеет право:

- **Требовать от Института уточнения** его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- **Отозвать ранее данное согласие** на обработку персональных данных (а также отдельное согласие на распространение персональных данных для структуры Института или сайта журнала **plodorodie-j.ru**), направив в адрес Института письменное заявление.

- **Обжаловать в Роскомнадзоре** или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Института при обработке его персональных данных.

6.4. Иные права и обязанности субъектов персональных данных установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами РФ, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных в научной, образовательной и издательской сферах.

7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРАВИЛА РАБОТЫ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ИНСТИТУТА

7.1. Хранение персональных данных в Институте осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, за исключением случаев, когда срок хранения данных установлен федеральными законами РФ, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (с учетом специальных сроков хранения кадрового архива и бессрочного хранения опубликованных научных трудов).

7.2. Сотрудники Института, допущенные к обработке персональных данных в связи с исполнением своих должностных (трудовых) обязанностей (включая сотрудников отдела кадров, аспирантуры, диссертационных советов, заведующих лабораториями и членов редакции журнала), обязаны строго соблюдать следующие правила:

1. Неукоснительно соблюдать положения законодательства Российской Федерации и локальных актов Института при обработке персональных данных.

2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (компьютере) только те работы и операции с базами данных, которые напрямую необходимы для исполнения их конкретных должностных обязанностей.

3. Обеспечивать строгую конфиденциальность при обработке персональных данных, не допускать их обсуждения в присутствии посторонних лиц или передачи через незащищенные личные каналы связи (личная почта, мессенджеры).

4. Передавать съемные носители информации (флеш-накопители, внешние жесткие диски) с персональными данными третьим лицам или между отделами только после официального оформления факта передачи в установленном в Институте порядке.

5. Осуществлять копирование и перенос сведений, содержащих персональные данные, исключительно на учтенные в Институте съемные носители информации.

6. Незамедлительно прекращать обработку персональных данных (закрывать/сворачивать окна программ и баз данных) при появлении в рабочем кабинете посторонних лиц.

7. Полностью исключать возможность ознакомления посторонних лиц со своими персональными паролями доступа к компьютерной технике и информационным системам.

8. Строго соблюдать требования антивирусной защиты, своевременно проверять съемные носители и не отключать лицензионное программное обеспечение Лаборатории Касперского.

9. Располагать во время работы экран монитора таким образом, чтобы была полностью исключена возможность несанкционированного ознакомления с отображаемыми на нем персональными данными со стороны посетителей, аспирантов или иных посторонних лиц.

10. Лично присутствовать при проведении технических работ по внесению изменений в аппаратно-программную конфигурацию закрепленного за сотрудником компьютера.

11. При любых, даже кратковременных, перерывах в работе и уходе из рабочего кабинета в обязательном порядке активизировать временную блокировку экрана и клавиатуры компьютера (парольную заставку).

12. Немедленно сообщать о любых выявленных сбоях в работе средств защиты информации, подозрении на вирусную активность или попытках несанкционированного доступа своему непосредственному руководителю или

лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Институте.

7.3. Сотрудники Института до начала исполнения должностных обязанностей и получения фактического доступа к персональным данным дают письменное Обязательство о неразглашении персональных данных. Данное обязательство включает в себя требование о строгом соблюдении конфиденциальности и запрете на разглашение или передачу третьим лицам сведений, ставших известными сотруднику по службе, в том числе после расторжения с ним трудового договора и увольнения из Института.

8. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Актуализация и исправление персональных данных:

- В случае выявления или подтверждения субъектом (или Роскомнадзором) факта неточности персональных данных, Институт обязан заблокировать их с момента обращения на период проверки.

- Если неточность подтвердилась, Институт на основании предоставленных документов обязан актуализировать (изменить, уточнить) персональные данные в течение **7 рабочих дней** и снять блокировку.

8.2. Прекращение обработки и удаление при неправомерности:

- В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Институт обязан прекратить их неправомерную обработку в срок, не превышающий **3 рабочих дней**.

- Если обеспечить законность обработки невозможно, Институт обязан уничтожить такие данные в срок, не превышающий **10 рабочих дней** с момента выявления неправомерности, и уведомить об этом субъекта (или Роскомнадзор).

8.3. Уничтожение данных при достижении целей или отзыве согласия:

- При достижении целей обработки, а также в случае отзыва субъектом согласия на обработку (или согласия на распространение данных для сайтов **vniia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**), персональные данные подлежат полному уничтожению в срок, не превышающий **10 рабочих дней** (а для распространяемых данных на сайтах — в течение **3 рабочих дней**), за исключением случаев, когда:

- иное предусмотрено трудовым, налоговым или архивным законодательством РФ (включая долгосрочное хранение кадровых документов);
- иное предусмотрено договором, стороной, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект;

- персональные данные входят в состав опубликованных научных статей, метаданных и архивных фондов научных журналов Института, имеющих бессрочный период хранения;
- Институт вправе продолжать обработку без согласия субъекта на иных законных основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.4. Порядок фиксации факта уничтожения данных (в соответствии с Приказом Роскомнадзора № 179):

- Уничтожение персональных данных (как на бумажных носителях — анкетах, списках, черновиках, так и в электронных базах данных лабораторий и отделов Института) осуществляется созданной приказом Директора комиссией.
- Факт уничтожения персональных данных подтверждается составлением **Акта об уничтожении персональных данных**, подписываемого членами комиссии, а в случае автоматизированной обработки — дополнительно **выгрузкой из журнала регистрации событий** в информационной системе.
- Указанные Акт и выгрузка журнала подлежат обязательному хранению в Институте в течение **3 лет** с момента уничтожения данных.

8.5. Рассмотрение запросов и обращений субъектов:

- Институт обязан предоставить ответ на любой законный запрос субъекта персональных данных или его представителя об осуществляемой обработке его данных в течение **10 рабочих дней** с даты получения запроса.
- В Институте поддерживаются в актуальном состоянии Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных, а также утвержденные типовые формы заявлений (на доступ к данным, на исправление, на отзыв согласия и отзыв согласия на распространение).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных:

- Сотрудники Института, допущенные к обработке персональных данных и виновные в нарушении требований Федерального закона № 152-ФЗ, настоящего Положения и иных локальных актов Института, несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Разглашение персональных данных сотрудником, получившим к ним доступ в связи с исполнением должностных обязанностей (в том числе передача данных участников конференций, аспирантов или авторов третьим лицам по личной почте или в мессенджерах), рассматривается как грубое нарушение трудовых обязанностей и является основанием для расторжения трудового

договора по инициативе работодателя (пп. «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ).

- Институт как юридическое лицо несет административную ответственность перед Роскомнадзором в соответствии со статьей 13.11 КоАП РФ за нарушение правил сбора, обработки, хранения или распространения персональных данных.

-

9.2. Порядок утверждения, изменения и пересмотра Положения:

- Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора Института и действует бессрочно, до замены его новой редакцией.

- Положение подлежит обязательному пересмотру и актуализации в случае изменения законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, модернизации используемых в Институте информационных систем или изменения структуры веб-ресурсов **vniiia-pr.ru** и **plodorodie-j.ru**.

- Настоящее Положение является открытым и общедоступным документом. Его действующая редакция в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальных сайтах Института и научных журналов.