

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АГРОХИМИИ ИМЕНИ Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии имени Д.Н. Прянишникова»)

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»

Протокол № 41
от «20» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
кандидат юридических наук



И. Шкуркин
2023 г.

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ
ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АГРОХИМИИ ИМЕНИ Д.Н. ПРЯНИШНИКОВА»**

Москва 2023

1. Настоящий Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова» (ФГБНУ «ВНИИ агрохимии имени Д.Н. Прянишникова») (далее – Институт) разработан в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и определяет порядок и сроки прикрепления к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2. Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Институту осуществляется на срок не более трех лет, но не менее 1 года (далее соответственно – соискатель, диссертация, прикрепление) на платной основе или на безвозмездной основе в случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия) из пяти человек, состав которой утверждается приказом директора Института сроком на три года.

4. Состав комиссии формируется из числа сотрудников Института и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и двух членов комиссии. Председателем комиссии является директор института, заместителем - заместитель директора института по научной работе, секретарем

- ученый секретарь Диссовета и члены комиссии (доктора наук) из числа научных сотрудников института, кандидатуры которых утверждены заседанием Ученого совета.

5. Прием документов осуществляется заведующим аспирантурой в течение календарного года и передает для рассмотрения в комиссию по вопросам прикрепления.

6. Соискатель подает на имя директора Института личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указывает следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей (далее – номенклатура);
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме), а также способ возврата документов.

7. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии), заверенный личной подписью;
- анкета;
- 2 фотографии размером 3*4.

8. В заявлении фиксируется и заверяется личной подписью факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в представленных им для рассмотрения документах и материалах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В случае представления соискателем заявления, содержащего неполные сведения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме комиссия принимает решение о возвращении документов.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор на основании рекомендации соответствующей лаборатории и по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем, руководствуясь, в том числе, следующими критериями:

- наличие у соискателей научных работ, статей, публикаций по итогам участия в научных конференциях, их уровень;
- сданные кандидатские экзамены (желательно);
- рекомендация с места работы, если оплачивает прикрепление работодатель;
- иные свидетельства способности и подготовленности прикрепляемого к самостоятельной научной деятельности.

11. Преимущественное право прикрепления по решению комиссии может быть предоставлено лицам, имеющим личные достижения в научно-исследовательской работе:

- научные статьи в рейтинговых отечественных и зарубежных журналах, монографии или главы в них, выступления на международных конференциях, патенты;
- предварительные результаты самостоятельного исследования, проведенного в рамках заявленных Институтом для выполнения диссертаций научных направлений.

12. В случае выявления фактов представления соискателем недостоверной информации комиссией принимается решение (по представлению зав. аспирантурой) об отказе в прикреплении.

13. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя заведующий

аспирантурой оформляет личное дело, в котором хранятся все представленные им документы, а также материалы, формируемые в процессе подготовки им диссертации.

14. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, заместитель председателя комиссии уведомляет соискателя о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

15. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении с соискателем заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором, в том числе, указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Ответственность за подготовку Договора лежит на заведующим аспирантурой.

16. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен на платной или на безвозмездной основе.

17. Договор о прикреплении для подготовки диссертации на безвозмездной основе может быть заключен с сотрудниками Института.

18. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации директор Института издает приказ о прикреплении соискателя к Институту.

19. Приказ о прикреплении соискателя к Институту в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Института на весь срок обучения.

20. Соискатели, прикрепленные к Институту, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания вышеуказанного приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

21. Прикрепленному лицу не позднее одного месяца с даты прикрепления приказом по институту:

- назначается научный руководитель;
- утверждается тема диссертационной работы;
- утверждается индивидуальный план работы.

22. В процессе подготовки прикрепленное лицо отчитывается о ходе подготовки диссертации не реже одного раза в год.

Лица, прикрепленные к Институту, не выполняющие индивидуальный план работы и (или) условия договора, иные условия, предусмотренные действующим законодательством РФ, подлежат отчислению.

23. Настоящий порядок учитывает постановление правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 26.09.2022 «О Порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).

24. Порядок вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

Заместитель директора по научной работе
доктор биологических наук

 О.В. Рухович

Заведующий аспирантурой
кандидат биологических наук



С.Б. Виноградова