

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО России)**


**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии  
имени Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

---

**ПРИНЯТО:**  
Ученым советом  
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4  
от «26» мая 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»  
академик РАН  
В.Г. Сычев  
«26» мая 20 15 г.



**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о текущей, промежуточной и государственной  
итоговой аттестации в аспирантуре**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство  
Направленность программы 06.01.04 Агрохимия  
Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

**Москва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре «ВНИИ агрохимии» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г.; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачу кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) 35.06.01 – Сельское хозяйство, Уставом «ВНИИ агрохимии», иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов «ВНИИ агрохимии».

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости);
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

## **2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости**

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры – форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно-исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период семестрового обучения.

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры);

- по практике и научно-исследовательской работе – на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также за период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии и практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину в объеме не менее 2-х контрольных мероприятий;

- по практике или научно-исследовательской работе осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практики и научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре.

2.6. Текущая аттестация аспирантов очной формы обучения является обязательной.

2.7. Отработка пропущенных занятий и учебных работ.

2.7.1. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий) проводится в соответствии с графиком работы преподавателя (графиком консультаций)

2.7.2. График утверждается заведующим аспирантурой. Количество текущих консультаций по дисциплине (за исключением предэкзаменационных) не может составлять менее 4-х часов.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом

направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

3.2. Аттестация аспирантов проводится два раза в год: семестровая и годовая.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и в сроки, определяемые приказом директора. Индивидуальные сроки аттестации могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления подтверждающего медицинского документа.

3.4. Для прохождения аттестации аспирант составляет аттестационный отчет в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом (приложение 2, 3).

3.5. Сведения о зачетах и экзаменах вносятся аспирантом в индивидуальный план аспиранта, на основании документов, представленных в аспирантуру (протоколы экзаменов, экзаменационные ведомости и т.п.).

3.6. Прохождение практики оценивается руководителем практики.

3.7. Выполнение научно-исследовательской работы оценивает научный руководитель.

3.8. **Промежуточная аттестация по итогам полугодия** включает отчет аспиранта, который утверждается научным руководителем и руководителем структурного подразделения. На заседании отдела проводится заслушивание отчета аспиранта и выносятся заключение:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, с небольшими замечаниями;

- аттестовать условно (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» или при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана);

- не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки).

Заместителем директора по научной работе подписывается распоряжение и результаты аттестации аспиранта за полугодие.

3.9. Промежуточная аттестация по итогам года состоит из двух этапов.

Первый этап аттестации – отчет аспиранта на заседании структурного подразделения (отдела, лаборатории) с предоставлением выписки из протокола заседания структурного подразделения на рассмотрение секции Ученого Совета института.

Второй этап аттестации – проводится в форме отчета аспиранта на секции Ученого Совета «ВНИИ агрохимии», утвержденной приказом директора института. Секция Ученого Совета выносит постановление:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме, с небольшими замечаниями;

- аттестовать условно (в случае сдачи экзамена с оценкой «удовлетворительно» или при невыполнении одного или нескольких положений индивидуального плана);

- не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом не выполнена, аспирант не может устранить отмеченные недостатки в установленные нормативные сроки освоения программы подготовки).

Аспиранты заочной формы обучения проходят промежуточную аттестацию на секции Ученого Совета один раз в год.

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом заседания секции Ученого Совета.

3.10. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, не аттестованных по результатам работы, принимается директором и оформляется приказом.

3.11. В аспирантуре «ВНИИ агрохимии» установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию студента.

3.11.1. Распорядительные акты приказ (распоряжение) об аттестации аспиранта, расписание зачетов и экзаменов, включая предэкзаменационные консультации.

3.12. Проверочные испытания промежуточной аттестации – экзамен и зачет – это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания.

3.13. Для видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации аспирантов по учебному плану являются:

- экзамен. Устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» фиксируют успешное прохождение промежуточной аттестации;

- зачет. Устанавливаются результаты прохождения промежуточной аттестации «зачтено» (для научных исследований – «аттестован»), «не зачтено» (для научных исследований – «не аттестован»), при которых успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено» («аттестован»);

- зачет с оценкой. Устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено» (для научных исследований «аттестован»), «не зачтено» (для научных исследований «не аттестован»), при которых оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» (для научных исследований «аттестован на отлично», «аттестован на хорошо» и «аттестован на удовлетворительно») фиксируют успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.14. Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится, как правило, по билетам. Билеты подписываются составителем и хранятся в секторе докторантуры и аспирантуры. Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме. Аспирант считается допущенным к экзамену при выполнении всех учебных заданий (работ), предусмотренных рабочей программой дисциплины. В случае, если аспирант не допущен к экзамену, экзаменатор представляет в экзаменационно-зачетной ведомости аспиранту «недопущен» или

«н/д», что равносильно неявке на экзамен без уважительной причины. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.13 настоящего положения. В билет включаются, как правило, четко сформулированные теоретические вопросы и при необходимости практическое задание, рассчитанное в совокупности по объему подготовки не более, чем на 60 минут. Возможно включение в аттестацию обучающихся на экзамене индивидуального практического задания, выполненного аспирантом в период семестрового обучения.

Результаты экзамена по дисциплине оформляются зачетно-экзаменационной ведомостью (далее – ведомость). В случаях проведения процедуры аттестации аспиранта вне сроков сессии (индивидуальная сдача), экзамен оформляется экзаменационным листом. Ведомости и аттестационные (экзаменационные) листы подлежат регистрации в журнале регистраций, установленным порядком в «ВНИИ агрохимии».

Результаты аттестации аспиранта из ведомости или аттестационного листа вносятся в индивидуальный учебный план.

3.15. Зачет по дисциплине проводится по результатам текущей аттестации и (или) в соответствии со списком вопросов, приведенных в рабочей программе дисциплины, и проставляется преподавателем при условии выполнения аспирантом всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Зачет предполагает фиксирующую оценку в соответствии с пунктом 3.13.

Зачет с оценкой дополнительно предполагает установление балльной уровневой оценки в соответствии с пунктом 3.13. настоящего положения.

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом, регистрируются установленным порядком и вносятся в индивидуальный план аспиранта.

3.16. Зачет по практике программы аспирантуры принимает руководитель практики на основании программы практики. Зачет по практике предполагает балльную уровневую оценку в соответствии с пунктом 3.13. настоящего положения. Учетная карточка по практике передается аспирантом заведующему аспирантурой для хранения и внесения данных аттестации в индивидуальный учебный план аспиранта.

3.17. Зачет по научным исследованиям программы аспирантуры осуществляется на основании выписки из протокола заседаний лабораторий, выписки из протоколов заседаний секции Ученого Совета по результатам отчета аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта по семестрам. Выписка либо вносит констатирующий (фиксирующий) характер в соответствии с пунктом 3.17. настоящего положения, либо предполагает балльную уровневую оценку в соответствии с пунктом 3.13. настоящего положения. При этом, как правило, зачеты семестров (летних) имеют дифференцированный характер (с оценкой).

3.18. Пересдача экзамена или зачета.

3.18.1. К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее трех задолженностей за сессию. Срок ликвидации задолженности – один (первый) месяц после окончания текущего семестра. Дата, время и место пересдачи назначаются преподавателем-экзаменатором.

3.18.2. Пересдача экзаменов или зачета по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз – экзаменатору, второй раз - комиссии, состоящей не менее чем из трех научно-педагогических работников.

3.18.3. Первая сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки допускается только в исключительных случаях по разрешении Заместителя директора по научной работе соответствующего направления по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине.

3.18.4. Пересдачи экзаменов и зачетов проводятся по экзаменационно-зачетным ведомостям (аттестационным листам), срок действия которых составляет не более 5 (пяти) рабочих дней. Выдача экзаменационно-зачетных ведомостей осуществляется заведующим аспирантурой.

3.18.5. После проведения процедуры аттестации, заполненные экзаменационно-зачетные ведомости (аттестационные листы) сдаются заведующему аспирантурой лично экзаменатором. Экзаменационно-зачетные ведомости хранятся в отдельной специальной папке в отделе аспирантуры. Аттестационный листы подшиваются в индивидуальные учебные планы аспирантов.

3.18.6. Пересдача экзаменов и (или) зачетов аспирантом, проходящим промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному плану-графику, осуществляется по предварительному согласованию даты и времени пересдачи с преподавателем.

3.18.7. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), срок аттестации приказом директора может быть продлен, но не более, чем на один (первый) месяц следующего семестра.

3.18.8. В случае невозможности ликвидировать академическую задолженность в сроки по уважительной причине, аспиранту может быть утверждён индивидуальный учебный план-график. Максимальный срок ликвидации академической задолженности устанавливается на период, не превышающий текущий семестр. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки аспиранту не назначаются и не рассматриваются до полной ликвидации академической задолженности.

3.18.9. Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие оценку «не зачтено», «неудовлетворительно», по решению заместителя директора по научной работе соответствующего направления могут быть направлены на практику повторно в течение следующего семестра. В противном случае, такие аспиранты отчисляются из аспирантуры.

3.19. Аспирантам, не выполнившим программу научных исследований (получившим «не аттестован»), по решению заместителя директора по научной работе соответствующего направления может быть назначена повторная аттестация. Повторная аттестация назначается на следующий семестр (март или

сентябрь соответственно). В противном случае аспиранты, не прошедшие аттестацию по научно-исследовательской деятельности, отчисляются из аспирантуры.

3.20. Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Аспиранты полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения.

3.22. Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

3.23. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

#### **4. Государственная итоговая аттестация аспирантов**

4.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы аспирантуры, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственная итоговая аттестация состоит из государственных аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4. Срок проведения государственной итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы.

4.5. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в «ВНИИ агрохимии» не предусмотрено.

4.6. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в «ВНИИ агрохимии» создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Срок действия комиссии устанавливается приказом директора.

4.7. Комиссии создаются в соответствии с направлениями подготовки с учетом направленности (профиля) программы. Составы комиссий утверждают-



ся не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала государственной итоговой комиссии.

4.8. Председатель государственной экзаменационной комиссии «ВНИИ агрохимии» утверждается учредителем. Председатель государственной экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в «ВНИИ агрохимии» и имеющий ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры обучающегося.

4.9. Председателем апелляционной комиссии является директор или уполномоченное им лицо.

4.10. Председатель государственной экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении государственной итоговой аттестации.

4.11. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 (пяти) научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по отрасли наук, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех специалистов по соответствующей научной специальности. Среди членов государственной экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, не менее одного доцента или профессора, участвующих в реализации программы аспирантуры.

4.12. В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа научно-педагогических работников «ВНИИ агрохимии», не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Из числа лиц, включенных в состав государственной экзаменационной комиссии и в состав апелляционной комиссии, назначаются заместители председателей комиссии.

4.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим или административным работникам «ВНИИ агрохимии». Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.14. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

4.14.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

4.14.2. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.14.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

4.14.4. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

4.14.5. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются пере-

чень заданных обучающемуся вопросам и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

4.14.6. Протоколы заседаний комиссий подписывается председательствующими и членами комиссии.

4.14.7. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий хранятся в отделе аспирантуры.

4.14.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

4.14.9. Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов прохождения государственных аттестационных испытаний, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 4 (четыре) месяца до начала государственной итоговой аттестации.

4.14.10. Не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до государственного аттестационного испытания директор «ВНИИ агрохимии» утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций. Заведующий аспирантурой доводит расписание до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий путем размещения информации на стенде сектора аспирантуры и сайте «ВНИИ агрохимии».

4.14.11. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

4.14.12. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, отмена рейса и прочие исключительные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 (шести) месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

4.14.13. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

4.14.14. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из аспирантуры «ВНИИ агрохимии», как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении (в периоде обучения).

4.14.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры «ВНИИ агрохимии» как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 1 (один) год и не

позднее чем через 5 (пять) лет после прохождения государственной итоговой аттестации.

4.14.16. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его личному заявлению на имя директора восстанавливается в аспирантуру «ВНИИ агрохимии» на период времени, достаточный для ее прохождения, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

4.14.17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образцом, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15. Особенности проведения государственной итоговой аттестации.

4.15.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме и в указанной последовательности:

- государственного экзамена;

- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.15.2. Государственный экзамен проводится по дисциплинам программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе в соответствии с профессиональными стандартами для преподавательского и научного видов деятельности.

4.15.3. Содержание государственного экзамена формируется «ВНИИ агрохимии» самостоятельно на основе соответствующего федерального образовательного стандарта по направлению подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

4.15.4. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.15.5. Государственный экзамен проводится устно в один этап.

4.15.6. При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

4.15.7. Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.15.8. Обучающийся привлекаемый к государственному экзамену, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно», не допускаются к государственному аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

4.15.9. представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым Советом «ВНИИ агрохимии» в рамках профиля (направленности) программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

4.15.10. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.15.11. После завершения подготовки обучающимися научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее – отзыв).

4.15.12. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему или внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты в сроки не позднее 2-х недель до дня доклада, представляет заведующему аспирантурой «ВНИИ агрохимии» письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

4.15.13. Для проведения внутреннего рецензирования научно квалификационной работы приказом директора «ВНИИ агрохимии» назначаются два рецензента из числа научно-педагогических работников структурного подразделения по месту выполнения работы, имеющих ученые степени по соответствующей теме научно-квалификационной работы научной специальности и (или) научные работы в соответствующих областях научных исследований.

4.15.14. «ВНИИ агрохимии» обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной им научно-квалификационной работы.

4.15.15. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в срок – не позднее, чем за 3 (три) календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию

4.15.16. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками «зачтено», «не зачтено». Оценка «зачтено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.15.17. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842.

4.16. Особенности апелляции государственных аттестационных испытаний.

4.16.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.16.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее – апелляция).

4.16.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4.16.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также при наличии письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (-и) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

4.16.5. Апелляция рассматривается не позднее 2-х (двух) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.16.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.16.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае проведения государственного итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные «ВНИИ агрохимии» приказом.

4.16.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в «ВНИИ агрохимии» обучающегося, подавшего апелляцию.

4.16.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5. Проведение аттестаций (промежуточной, государственной, итоговой) аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) аттестация (промежуточная, итоговая) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

5.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

5.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении промежуточной или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

5.2.4. Обеспечивается возможность доступа в «ВНИИ агрохимии».

5.2.5. Все локальные нормативные акты «ВНИИ агрохимии» по вопросам проведения всех видов аттестаций доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

Подготовка вышеуказанных документов осуществляется в случае, если такое лицо имеется.

5.2.6. По письменному заявлению обучающегося в ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме – не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 0,4 часа.

5.2.7. «ВНИИ агрохимии» в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся в ОВЗ обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания.

5.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

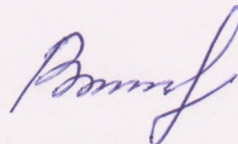
**СОГЛАСОВАНО:**

**Зам. директора по научной работе,  
кандидат химических наук**



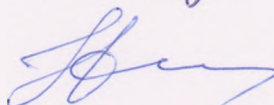
**Е.Н. Ефремов**

**Зав. аспирантурой,  
кандидат биологических наук**



**С.Б. Виноградова**

**Ученый секретарь института,  
кандидат биологических наук**



**В.В. Носиков**