

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

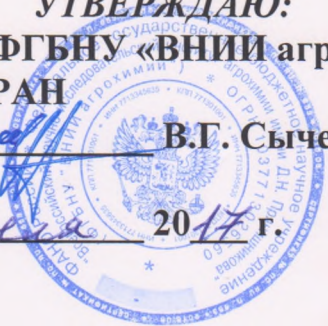
Протокол № 4
от «27» апреля 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН



В.Г. Сычев
«27» апреля 20 17 г.



П Р А В И Л А

приема на обучение по образовательным программам высшего образова-
ния – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспиран-
туре ФГБНУ «ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова» на 2017-2018 гг.

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы 06.01.04 Агрохимия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

Москва

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии», определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» объявляет прием на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство и направленности 06.01.04 Агрохимия.

3. Вопросы приема в аспирантуру регламентируются ФЗ от 23 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 12.01.2017 г. № 13, с 2017/18 учебного года вступает в силу приказ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

4. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе обучения в аспирантуре осуществляется по очной и заочной форме.

5. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются граждане в возрасте не старше 35 (очная форма) и без ограничения возраста на заочную форму обучения. Срок обучения в аспирантуре на очной форме составляет 4 года, заочной – 5 лет.

6. Количество мест для приема в аспирантуру за счет Федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации. Согласно приказу Минобрнауки РФ от 25 апреля 2016 года № 482 контрольные цифры приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» составляет 1 (одно) место.

7. Прием на обучение по договорам об оказании платных услуг, производится на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, а также Положения ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» об оказании платных образовательных услуг.

8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения за счет средств бюджета.

9. Прием заявлений и документов в аспирантуру осуществляется с 10 июля 2017 года по 25 августа 2017 года. Вступительные испытания на очное отделение проводятся с 01 сентября 2017 года по 7 сентября 2017 года. Зачисление в аспирантуру с 7 сентября 2017 года. Учебный год начинается 7 сентября 2017 года.

10. Прием в аспирантуру проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в сентябре.

11. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

12. Перечень вступительных испытаний для поступающих в аспирантуру регламентируются федеральными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальная дисциплина – Агрохимия;

- «» Иностранный язык.

13. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм.

14. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

15. Результаты проведения вступительных испытаний определяются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. Протоколы вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

16. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течении календарного года.

17. По результатам решения экзаменационной комиссии на обучение в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл на вступительных испытаниях. При равной сумме баллов учитывается оценка по специальной дисциплине, наличие диплома с отличием и научные публикации по выбранному профилю.

Прием документов от поступающих

1. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов.

2. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в институт документов, необходимых для поступления, без личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию института по адресу: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, дом 31 «А»;

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 127550, г. Москва, ул. Прянишникова, дом 31 «А», либо в электронной форме на электронный адрес приемной комиссии: vnii-vin@mail.ru.

4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в институт поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов

5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме

указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов.

6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

6.1. Фамилия, имя, отчество;

6.2. Реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

6.3. Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;

6.4. Направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;

6.5. Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

6.6. Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

6.7. Фотография 35 x 45 мм – 3 шт.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» самостоятельно, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большого количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению приемной комиссии института, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающие с учетом и индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» о прохождении вступительных испытаний поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию института апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительных испытаний.

4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5. При возникновении разногласий и апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

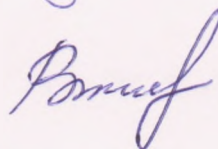
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



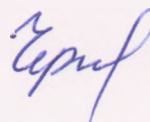
Е.Н. Ефремов

**Зав. аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат сельскохозяйственных наук**



Л.С. Чернова