


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4
от «26» мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН

**В.Г. Сычев**
«26» мая 20 15 г.

П О Р Я Д О К

**перевода, отчисления и восстановления аспирантов
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова»**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы 06.01.04 Агрохимия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

Москва

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – Порядок) аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии» имени Д.Н. Прянишникова (далее – «ВНИИ агрохимии») устанавливает общие требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления аспирантов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказ Минобрнауки России от 18 августа 2014 г. № 1017.

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре («Адъюнктуре»);

- Уставом «ВНИИ агрохимии»;

- локальными нормативными актами «ВНИИ агрохимии».

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

2. Порядок и основания перевода аспирантов

2.1. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод аспиранта, не устанавливаются.

2.2. Перевод аспиранта для прохождения образования, в том числе сопровождающийся переводом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется по личному заявлению аспиранта. К заявлению прилагается выписка из зачетной ведомости об успеваемости за предыдущие семестры (или справка об обучении).

2.3. При переводе в «ВНИИ агрохимии» на вакантные места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.4. При переводе все дисциплины перезачитываются в объеме, изученном аспирантом.

2.5. Разница в учебных планах направлений подготовки (направленностей), установленная на основании результатов аттестации, должна быть ликвидирована аспирантом в установленные сроки.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру «ВНИИ агрохимии» из другой образовательной организации.

2.6.1. «ВНИИ агрохимии» выдает аспиранту справку установленного образца, подписанную директором. Аспирант представляет этот документ в образовательную организацию, в которой он обучается, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию (из личного дела).

2.6.2. Приказ о зачислении аспиранта в «ВНИИ агрохимии» в связи с переводом издается директором после получения документа об образовании и справки об обучении.

В приказе о зачислении делается запись «зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации, на ... направление подготовки (направленность), на ... курс, на ... форму обучения.

2.6.3. Если по результатам аттестации выявлена необходимость ликвидации разницы в учебных планах, в приказе «ВНИИ агрохимии» о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объем и установленные сроки промежуточной аттестации.

2.6.4. После издания приказа формируется и ставится на учет в «ВНИИ агрохимии» новое личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о порядке, справка об обучении, документы об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договора, если зачисление осуществляется на места с полной компенсацией затрат на обучение

В приказе о переводе может при необходимости содержаться запись об утверждении индивидуального плана по ликвидации разницы в учебных планах

3. Порядок и основание отчисления аспирантов

3.1. Аспиранты могут быть отчислены из аспирантуры «ВНИИ агрохимии»:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- в связи с завершением освоения основной образовательной программы и успешным прохождением итоговой государственной аттестации;
- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом «ВНИИ агрохимии» Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- как не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска (при отсутствии в течение 10 дней после окончания академического отпуска извещения аспиранта и продолжении обучения);
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- при расторжении договора на оказание платных образовательных услуг в связи с невыполнением его условий.

3.2. За невыполнение обязанностей по освоению образовательной программы и учебного плана по неуважительной причине аспиранты отчисляются при наличии одного (или нескольких) из перечисленных ниже условий:

- систематические пропуски занятий (по представлению научного руководителя, заведующего сектором аспирантуры);

- получение неудовлетворительных оценок по трем и более дисциплинам при текущем контроле в семестре;

- неликвидация академической задолженности в установленные сроки;

- получение неудовлетворительной оценки при повторной промежуточной аттестации;

- непрохождение итоговой государственной аттестации или получение неудовлетворительной оценки на итоговом государственном экзамене или защите выпускной квалификационной работы.

3.3. Лица, зачисленные в аспирантуру, но не приступившие к учебным занятиям без уважительных причин в течение 10 дней после фактического начала учебных занятий, отчисляются из числа аспирантов.

4. Порядок и основания восстановления аспирантов

4.1. Аспирант, отчисленный из аспирантуры «ВНИИ агрохимии» по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление по личному заявлению в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бюджетной – если имеется, или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в аспирантуре «ВНИИ агрохимии» вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры «ВНИИ агрохимии» по неуважительной причине (прогулы, недобросовестное отношение к учебному процессу), может быть восстановлен по личному заявлению приказом директора или наличии вакантных мест по представлению (по представлению научного руководителя, заведующего сектором аспирантуры). В этом случае «ВНИИ агрохимии» имеет право отказать в восстановлении или установить ограничения (условия) восстановления.

4.3. Восстановление осуществляется приказом директора на основании аттестации, которая проводится путем рассмотрения личного заявления, справки об обучении.

4.4. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), аспирант должен сдать их, т.е. ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Восстановление производится, как правило, в начале учебного года или в период начала полевого сезона.

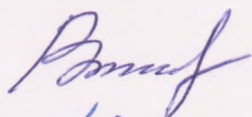
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



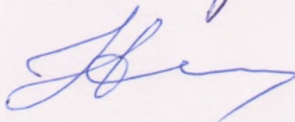
Е.Н. Ефремов

**Зав. аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат биологических наук**



В.В. Носиков