

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4
от «26 мая» 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН


В.Г. Сычев
«26 мая» 20 15 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оказании платных образовательных услуг по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство
Направленность программы 06.01.04 Агрохимия
Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с частью 9 статьи 54 Федерального закона 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова («ВНИИ агрохимии») (далее – Институт).

1.3. Понятия – используемые в настоящих Правилах:

- «заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» – Федеральное государственное бюджетное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова.

1.4. Институт осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. При заключении договора Институт предоставляет заказчику для ознакомления:

- копию устава Института;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о государственной аккредитации;
- правила внутреннего распорядка;
- Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспиран-

тов;

- Положение о промежуточной аттестации;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Правила приема в аспирантуру института;
- Порядок обучения в аспирантуре.

2.3. Договор заключается в случаях:

- приема в аспирантуру института сверх контрольных цифр приема;
- восстановление в аспирантуре института;
- перевода в аспирантуру института из аспирантуры другой образова-

тельной организации;

- перевода с формы обучения, финансируемой из средств федерального бюджета, на форму с оплатой обучения при изменении формы образовательной программы подготовки;

- и иных случаях.

2.4. В договоре заказчиком могут выступать:

- обучающийся, в том случае, если он является совершеннолетним лицом и может самостоятельно оплачивать обучение;

- физическое лицо – законный представитель обучающегося (один из родителей, опекун или попечитель). Иное физическое лицо может заключать договор от лица Заказчика только при наличии нотариально удостоверенной доверенности, выданной законным представителем студента;

- юридическое лицо, при наличии от него гарантийного письма.

2.5. Институт обязан довести до заказчика информацию содержащую сведения о представлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.5. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.7. Оформление, регистрация и хранение оригиналов Договоров с обучающимися осуществляется бухгалтерией Института. Копия договора хранится в личном деле обучающегося в Отделе аспирантуры Института.

2.8. Договор оформляется в необходимом количестве экземпляров в зависимости от количества сторон в договоре, подписывается директором института или лицом, его замещающим (далее руководитель института) и скрепляется печатью института.

2.9. Приказ о зачислении обучающегося издается в течение трех рабочих дней после предоставления заказчиком документа об оплате.

2.10. Изменения условий договора по соглашению сторон оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.11. Стоимость обучения одного обучающегося по образовательной программе определяется в соответствии с методикой, утвержденной приказом руководителя института.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неиспользование, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательство Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

3.5. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана, а в случае, если обучающийся не будет аттестован при промежуточной или итоговой аттестации;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору (вплоть до полной отмены уплаты) с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Основаниями снижения стоимости платных образовательных услуг являются:

- трудоустройство в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии имени Д.Н. Прянишникова.

4.3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг предусматривает:

- определение перечня лиц, которым может быть снижена стоимость платных образовательных услуг;

- издание приказа директором Института об утверждении перечня лиц с которыми заключены договора и для которых снижается стоимость образовательных услуг;

- направление заказчику уведомления о невозможности снижения стоимости платных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается решением ученого совета Института и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого Совета института и вводятся в действие приказом директора Института.

**Виды образовательных услуг (работ) –
нормы планирования основных видов учебных работ педагогических работников
(в астрономических часах, приведенных к академическому часу¹)**

<i>№№ n/n</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Норма времени в часах</i>	<i>В расчете на:</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. Контактная работа				
1.1.	Проведение аудиторских занятий (чтение лекций, проведение семинаров)	1 час за 1 академических час	Учебную группу	В соответствии с расписанием и Учебным планом
1.2.	Проведение индивидуальных занятий	1 час за 1 академических час	Одного обучающегося	Если запланировано по Учебному плану
1.3.	Проведение выездных тематических занятий в организациях, в том числе базовых	1 час за 1 академических час	Учебную группу	В соответствии с рабочей программой дисциплины
2. Консультации				
2.1.	Проведение групповых консультаций перед вступительными испытаниями в аспирантуру	2 часа	Учебную группу	Может планироваться при наличии финансовых возможностей ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

¹ 1 академический час равен 45 минутам

1	2	3	4	5
2.2.	Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам	Не менее 2 часов в семестр	Учебную группу	Контроль проведения осуществляется по графику консультаций педагогического работника с внесением в журнал регистрации учебных занятий
2.3.	Поведение групповых консультаций перед экзаменами (промежуточная и итоговая государственная аттестация)	2 часа	Учебную группу	В соответствии с расписанием и Учебным планом
3. Контроль знаний				
3.1.	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа	Одного поступающего или обучающегося по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
3.2.	Прием зачета или дифференцированного зачета	0,25 часа	Одного обучающегося	
3.3.	Перезачет дисциплин	0,05 часа	Одного обучающегося	Перезачет дисциплин, изученных ранее в других образовательных организациях (в том числе для программ ускоренного обучения)
3.4.	Прием экзамена по дисциплине, учебному курсу, модулю	0,3 часа	Одного обучающегося	

1	2	3	4	5
3.5.	Прием государственного итогового экзамена	05 часа	Одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии	Состав ГЭК не более 5 человек. При работе комиссии не более 6 часов в день
4. Практика				
4.1.	Руководство учебной, производственной практики (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся	До 6 часов в день	Группу по очной форме обучения	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты
		До 1 час в день	Группу по заочной форме обучения	
4.2.	Руководство педагогической практикой (руководителю от аспиранта)	До 0,5 часа в неделю	Каждого обучающегося	Исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии»
	Руководство педагогической практикой (руководителю от базы практики)	До 1 часа в неделю		
4.3.	Руководство практикой, проводимой по индивидуальным планам обучающихся	До 1 час в неделю	Каждого обучающегося	Исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии»
5. Руководство СРС, НИРС, ВКР и прочее				
5.1.	Руководство педагогическим работником самостоятельной работы обучающегося	До 0,25 часа за 1 академический час	Группу обучающихся	Исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии», контроль проведения осуществляется по графику и журналу регистраций
5.2.	Руководство научно-исследовательской работой обучающегося (за исключением руководства по написанию диссертационного исследования)	До 0,5 часа в неделю	Каждого обучающегося	Исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии» в соответствии с Учебным планом

1	2	3	4	5
5.3.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся, защита	До 25 часов на каждого выпускника, в т.ч. руководство и консультирование ВКР – до 20 часов; характеристика – до 0,5 часа; допуск к защите – 0,5 часа, председателю ГАК – 1 час; членам ГАК – до 2 часов (по 0,5 на человека)	На каждую ВКР	Число членов ГЭК не менее 5 и не более 7 человек. Возможно увеличение числа членов ГЭК при наличии финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии». При работе комиссии не более 6 часов в день. Увеличение часов на каждого выпускника возможно исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии»
5.4.	Оппонирование (рецензирование) выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся в аспирантуре внешними специалистами	До 5 часов	На каждую ВКР	Не более 5 работ на оппонента. Исходя из финансовых возможностей «ВНИИ агрохимии»
5.5.	Научное руководство аспирантом	50 часов	В год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27 марта 1998 г. № 814

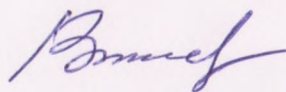
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



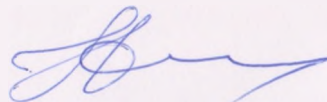
Е.Н. Ефремов

**Зав. аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат биологических наук**



В.В. Носиков