

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4
от «26» мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН


В.Г. Сычев
«26» мая 20 15 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке предоставления академических отпусков аспирантам,
обучающимся в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова»**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы 06.01.04 Агрохимия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

Москва

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления академических отпусков и иных отпусков аспирантам разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О Государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. № 1012-н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, аспирантам, обучающимся по очной и заочной формам обучения.

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый аспирантам в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в институте по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления студенту, аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу;
- направление в длительную служебную командировку;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и так далее).

1.5. Продолжительность академического отпуска не может превышать 2 (двух) лет.

1.6. Академический отпуск предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

1.7. Отпуск по беременности и родам.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложнения родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – 110 сто десять календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке, аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

1.8. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется со дня рождения до достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет про-

изводится по личному заявлению аспиранта с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления.

2.2. При предоставлении академического отпуска, аспирант должен представить в отдел аспирантуры следующие документы:

- по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения аспиранта;

- по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, дедушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника и документы, подтверждающие степень родства;

- в случае с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

- в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- в связи с направлением в длительную служебную командировку - копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

- в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений.

2.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспиранткам на основании справки учреждения здравоохранения.

2.4. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется студенту, аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком.

2.5. Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему сектором аспирантуры. Заведующий сектором аспирантуры в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, визирует и передает директору для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Решение директора оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора заведующий сектором аспирантуры в течение рабочего дня готовит документы для издания приказа.

2.6. Приказ о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантуру готовит сектор аспирантуры в течение пяти рабочих дней.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой аспирант должен приступить к занятиям.

2.7. Академически отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

2.8. Аспиранты в период нахождения в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам освобождаются от обязанностей, связанных с освоением ими образовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.9. В случае, если аспирант обучается в институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

3. Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1. Выплата государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки аспирантов.

4. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

4.1. Аспирант до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, предоставляет в сектор аспирантуры заявление о выходе из отпуска.

4.2. При выявлении академической задолженности оформляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого аспиранту необходимо ликвидировать академическую задолженность. Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись.

Аспирант, допущенный к образовательному процессу и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, доставляется к отчислению из института в связи с академической неуспеваемостью.

4.3. Заведующий аспирантурой рассматривает поданное заявление и визирует его у директора института.

* Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, срок по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

4.4. При выявлении академической задолженности возникшей из-за изменения учебных планов в период отпуска, составляется индивидуальный план по ликвидации академической задолженности, где указываются дисциплины и сроки погашения задолженности.

Аспирант должен быть ознакомлен с установленным сроком ликвидации академической задолженности под подпись. Аспирант допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из аспирантуры, в связи с академической неуспеваемостью.

4.5. Аспирант имеет право выйти из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен.

4.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 1.5. настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта в порядке установленном п.п. 2.5.-2.6. настоящего Положения

4.7. В случае непредоставления заявления в установленный срок, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и пожелит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

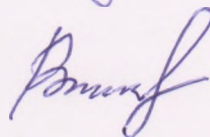
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



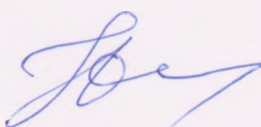
Е.Н. Ефремов

**Заведующая аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат биологических наук**



В.В. Носиков