

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:

Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4
от «26» мая 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН


В.Г. Сычев
«26» мая 20 15 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о порядке оформления портфолио для обучающихся
по образовательным профессиональным программам
высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова»**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство
Направленность программы 06.01.04 Агрохимия
Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы
Форма обучения: очное – 4 года
заочное – 5 лет

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления портфолио для обучающихся по образованию профессиональным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом и локальными нормативными документами ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования портфолио аспиранта как механизма оценки его индивидуальных образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений при обучении по программе аспирантуры.

1.3. Портфолио достижений аспиранта – комплект документов представляющих совокупность результатов, достигнутых обучающимся в различных видах деятельности за время обучения в Институте. Портфолио содержит краткую характеристику всей научно-образовательной деятельности аспиранта в течение всего периода обучения, что позволит легко и быстро сформировать полную картину об аспиранте и основных результатах его работы.

1.4. Функции по формированию портфолио достижений возлагаются на аспиранта, функции контроля – на научного руководителя.

1.5. Портфолио достижений аспиранта создается в течение всего периода его обучения в аспирантуре. Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2. Цель и задачи оформления портфолио аспиранта

2.1. Основная цель формирования портфолио аспиранта – анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста высшей квалификации, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста аспиранта. Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения.

2.2. Портфолио достижений аспиранта обеспечивает индивидуализацию процесса обучения, позволяет повысить образовательный уровень, сформировать у аспирантов представление об обучении в аспирантуре как комплексном, многогранном процессе развития познавательных, коммуникативных и рефлексивных возможностей личности, что, в свою очередь, увеличивает заинтересованность, повысит мотивацию и, в конечном итоге, повлияет на развитие ис-

следовательской компетентности, которое будет достигаться в процессе освоение программы аспирантуры.

2.3. Портфолио достижений аспиранта является современной эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности и способствует:

- усилению мотивации к получению научных результатов;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития;
- повышению конкурентоспособности будущего специалиста на рынке труда.

2.4. Портфолио достижений аспиранта позволяет научному руководителю:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работа аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные направления развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

2.5. Портфолио достижений аспиранта дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта и позволяет учитывать не только уровень его профессиональных компетенций, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

3. Структура портфолио достижений аспиранта

3.1. В структуру портфолио достижений аспиранта могут входить следующие направления его деятельности по освоению программы аспирантуры:

- учебные достижения;
- научно-исследовательская деятельности аспиранта;
- внеучебная деятельности аспиранта.

3.2. В качестве учебных достижений размещается информация:

- о сдаче экзаменов кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки, специальность);
- о сдаче экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям) вариативной части учебного плана подготовки, включая дисциплины по выбору обучающихся;
- результаты прохождения аспирантом практики (педагогической и научно-исследовательской). В виде приложений к портфолио аспиранта могут быть приведены методические разработки собственно проведенных аспирантом занятий, отзывы на них как преподавателей, так и студентов.

3.3. В качестве информации о научно-исследовательской деятельности аспиранта размещается:

- наименование направления подготовки аспиранта;

- наименование темы научного исследования аспиранта;
- наименование и выходные данные публикаций аспиранта по теме научных исследований.

В виде приложений к портфолио аспиранта могут быть приведены экспериментальные материалы по теме научного исследования, разработанные аспирантом программы экспериментов, научные результаты, полученные при выезде в командировки и так далее.

3.4. В качестве информации о внеучебной деятельности аспиранта размещается:

- участие аспиранта в международных и отечественных конференциях, симпозиумах, круглых столах и т.п. (с приложением полученных дипломов и сертификатов);

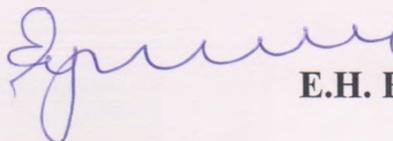
- участие в выполнении грантов различных уровней как индивидуальных, так и в составе научных коллективов;

- получение дополнительного образования, прохождение стажировок (с приложением полученных удостоверений и свидетельств);

- достижения в общественной деятельности аспиранта (характер общественной активности, занимаемые посты, проекты и программы в которых участвовал, их результативность) и так далее.

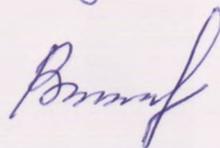
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



Е.Н. Ефремов

**Зав. аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат биологических наук**



В.В. Носиков