

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии
имени Д.Н. Прянишникова»
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

ПРИНЯТО:
Ученым советом
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 11
от «6» декабря 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»
академик РАН


В.Г. Сычев
«6» декабря 20 16 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**о программе практики, разработанной по федеральному
государственному образовательному стандарту высшего образования
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы 06.01.04 Агрохимия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о программе практики, разработанной по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень подготовки кадров высшего квалификации) в ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в частности:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «ВНИИ агрохимии» (далее – Институт) в части, касающейся подготовки аспирантов по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ практик в Институте.

1.3. Основными видами практики аспирантов являются педагогическая и научно-исследовательская.

Педагогическая и научно-исследовательская практика являются обязательными для освоения аспирантами, включены в вариативную часть ОПОП ВО уровня подготовки кадров высшей квалификации каждой программы аспирантуры и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке аспирантов.

1.4. Программы практик соотносятся с общими целями ОПОП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки аспирантов. Приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности

1.5. Практика реализуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами данного направления подготовки. Проведение практик по время каникул не допускается.

1.6. Практики проводятся:

- педагогическая практика проводится в филиале кафедры агрохимии ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (по договору), либо в других образовательных учреждениях высшего образования на основе договоров;

- научно-образовательная практика – на базе станций агрохимической службы либо при необходимости и других отраслевых научных организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую области и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры на основе договоров.

2. Организационно-методические требования к программам практик

2.1. Основные задачи программ практик

При реализации ОПОП ВО Института с помощью программ практик выполняются следующие цели и задачи:

- внедрение компетентного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых у обучающихся во время практик (в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО), включая знания, умения и владения навыками, необходимые для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания практик с целью обеспечения содержательно-логических связей с учебными дисциплинами и с последующей профессиональной деятельностью;

- распределение объема часов на выполнение конкретных мероприятий, решение конкретных задач;

- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов по итогам педагогической и научно-исследовательской практик с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций.

2.2. Разработка программ практик

2.2.1. Программа педагогической практики разрабатывается отделом докторантуры и аспирантуры совместно с ведущими преподавателями кафедры агрохимии ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, либо других образовательных учреждений высшего образования, осуществляющими деятельность, соответствующую области и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры.

Программа научно-исследовательской практики разрабатывается ведущими научными сотрудниками подразделений Института, осуществляющими деятельность, соответствующую области и видам профессиональной деятельности, указанным в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и программе аспирантуры.

2.2.2. При разработке, согласовании и утверждении программ практик должно быть обеспечено их соответствие ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и учебному плану подготовки аспирантов.

2.2.3. Программы практик разрабатываются для всех видов практик (педагогической и научно-исследовательской) с учетом специфики форм обучения (очная, заочная) на срок действия учебного плана подготовки аспирантов.

2.2.4. При разработке программ практик должны быть учтены:

- потребности заинтересованных сторон (аспирантов, работодателей, преподавателей, государства и др.);
- материальные и информационные возможности Института;
- новейшие достижения науки и образования в данной предметной области;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- содержание программ дисциплин (модулей), изучаемых на всех этапах обучения.

2.2.5. Процесс разработки программ практик включает:

1) анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной баз Института;

2) анализ актуальности практик в рамках реализации ОПОП ВО, который проводится при формулировании ответов на следующие вопросы:

- к решению каких задач профессиональной деятельности готовит практика;

- в формирование каких компетенций может внести вклад практика;

- какие результаты обучения будет готов продемонстрировать аспирант по итогам практики;

- каким образом можно обеспечить готовность аспиранта продемонстрировать данные результаты (содержание, фонды оценочных средств, образовательные технологии);

3) рецензирование и устранение замечаний рецензента, Рецензентами рекомендуется назначать ведущих научных сотрудников или специалистов Института либо других организаций по соответствующему направлению практики;

4) обсуждение и принятие программ практик на заседании Секции Ученого совета института;

5) утверждение программ практик директором Института.

2.3. Внесение изменений и дополнений в программе практик

2.3.1. Программы практик действуют 4-5 лет в зависимости от срока подготовки аспирантов, согласно ФГОС ВО. При сохранении актуальности программы практик переутверждаются директором Института.

2.3.2. В соответствии с нормами ФГОС ВО обязательному обновлению подлежит раздел «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспиранта на педагогический или научно-исследовательской практике». Изменения в данном разделе подшиваются в соответствующие экземпляры программ практик.

2.3.3. Полное обновление программ практик производится:

- при выявлении несоответствия качества программ практик требованиям учебного процесса;

- в случае существенных изменений, требующих внесения в программы практик (новые виды самостоятельной работы, технологии обучения, виды и формы оценочных средств и др.);

- по истечении 4-5-летнего срока действия программ практик в зависимости от срока подготовки аспирантов согласно ФГОС ВО и потере их актуальности;

- при утверждении новых учебных планов;

- при утверждении новых стандартов высшего образования.

2.4. Хранение и доступность программ практик

2.4.1. Утвержденный экземпляр программ педагогической и научно-исследовательской практики на бумажном носителе хранится в секторе докторантуры и аспирантуры.

2.4.2. Электронные версии программ практик размещаются в папке «Аспирантура» локальной компьютерной сети Института для возможности ознакомления с ними всех сотрудников и аспирантов Института.

2.4.3. Устаревшие версии программ практик хранятся в течение 3-х лет в архиве Института.

3. Методические рекомендации по составлению программ практик

3.1. Общие требования к составлению программ практик

3.1.1. Педагогическая практика должна быть направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Научно-исследовательская практика направлена на получение профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности в области знаний, соответствующих направлению подготовки и программе аспирантуры.

3.1.2. Структурными элементами программы являются:

- титульный лист;

- лист согласования;

- содержание программы;

- основная часть программы;

- дополнения и изменения в программе.

3.1.3. Титульный лист является первой страницей программы практики и содержит основные сведения:

- наименование Института;

- подпись директора Института, свидетельствующая об утверждении программы практики в установленном порядке;

- название практики;

- уровень подготовки (подготовка кадров высшей квалификации);

- направление подготовки (код, наименование);

- программа аспирантуры;

- курс, семестр;

- год издания.

3.1.4. Лист согласования включает следующую информацию:

- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание разработчика(ов) программы;

- ссылка на соответствие требованиям ФГОС ВО;

- Ф.И.О., ученая степень, ученое звание рецензента программы;

- подпись заместителя директора Института по научной работе (с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания);
- подпись ученого секретаря Института (с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания);
- подпись заведующего отделом Института, в котором проходит подготовку аспирант (с указанием Ф.И.О., ученой степени, ученого звания);
- подпись заведующего сектором докторантуры и аспирантуры Института.

3.1.5. Содержание программы практик перечисляет наименование всех разделов и подразделов основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

3.1.6. Основная часть программы практики в целом должна содержать:

- аннотацию;
- цели освоения практики;
- задачи практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практик;
- место практики в структуре ОПОП ВО;
- содержание и структуру практики;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам практики;
- образовательные технологии;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике;
- учебно-методическое обеспечение практик;
- материально-техническое обеспечение практики;
- критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций);
- дополнения и изменения к программам.

3.2. Цели проведения практик

3.2.1. Цели прохождения практики должны быть соотнесены с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки в рамках которой проводится практика.

3.2.2. Целями педагогической практики являются:

- формирование готовности к преподавательской деятельности по ОПОП ВО;
- развитие практических умений и владений профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- владение научно-педагогической и учебно-воспитательной составляющей работы преподавателя;
- приобретение опыта воспитательной, учебной и методической работы под руководством опытных преподавателей.

3.2.3. Целью научно-исследовательской практики является:

- формирование и развитие профессиональных компетенций;

- выработка у аспирантов навыков и умений квалификационно проводить научные исследования по избранной направленности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам (модулям) учебного плана;
- использование научных методов при проведении исследований, анализ, обобщение и использование полученных результатов.

3.3. Задачи практик

3.3.1. Задачами педагогической практики являются:

- приобретение личного опыта педагогической работы в условиях образовательных организаций (лекционные, практические, семинарские занятия);
- формирование целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования и обновления рабочих программ, дисциплин соответствующих фондов и оценочных средств;
- овладение формами организации учебного процесса в образовательной организации и технологиями отбора и структурирования учебного материала;
- овладение технологиями оценки и учета результатов учебной деятельности обучающихся.

3.3.2. Задачами научно-исследовательской практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных аспирантами и процессе теоретического обучения;
- овладение инновационными и профессионально-практическими умениями, производственными навыками и современными методами организации выполнения работ;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем).

3.4. Компетенция обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

3.4.1. В программе практики указываются элементы компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой и их коды в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.4.2. В программе практики проводится перечень результатов образования, формируемых практикой, с указанием уровня их освоения (знать, уметь, владеть).

3.5. Место практики в структуре ОПОП ВО

В программе практики:

- указываются циклы (разделы) ОПОП ВО, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика;
- дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП ВО;
- указываются требования к входным знаниям, умениям и готовности аспиранта, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО и необходимым при освоении данной практики;
- указываются теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимы как предшествующие.

3.6. Место и время проведения практики

В программе практики:

- указывается место проведения практики: объект, организация и так далее (в том числе, если практика осуществляется в Институте, перечисляются подразделения Института, на базе которых проводится практика с указанием их кадрового и научно-технического потенциала);

- указывается время проведения практики в соответствии с учебными планами.

3.7. Структура и содержание практики

3.7.1. В данном разделе указывается общая трудоемкость практики в часах и зачетных единицах, в том числе количество часов, отводимое на практическую и самостоятельную работу. Указываются этапы практики (подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности: экспериментальный этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике и т.п.).

3.7.2. К видам учебной работы на практике могут быть отнесены:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- мероприятия по сбору, обработке и систематизации физического и литературного материала;
- наблюдения;
- измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

3.7.3. При описании содержания практики по дням ее прохождения указывают краткое описание практики.

3.7.4. По каждому этапу практики указываются формы текущего контроля. Видом промежуточного контроля по итогам практики является зачет.

3.8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ предусматривает использование в проведении практики различных образовательных процедур: исследовательские, тренинговые, самообучение и др.

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение самостоятельной работы обучающегося на практике

В данном разделе приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы аспиранта при прохождении практики (рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу; различные учебно-методические разработки для обеспечения самостоятельной работы; контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

3.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.10.1. Основная литература (указывается основной базовый учебник по данной дисциплине, который должен быть в библиотеке Института в необходимом количестве, либо комплекс учебников, если дисциплина состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник).

3.10.2. Дополнительная литература, включающая следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу (отраслевые энциклопедии, отраслевые справочники, отраслевые словари, библиографические пособия, текущие отраслевые издания и др.);
- научную литературу, в том числе монографии;
- информационные базы данных.

3.10.3. Практические издания (перечень необходимых журналов по профилю практики, имеющихся в библиотеке).

3.10.4. Интернет-ресурсы с указанием ссылок на них.

3.10.5. Методические указания и материалы по видам занятий (указываются методические указания по проведению конкретных видов учебных занятий, а также методические материалы к используемым в образовательном процессе техническим средствам и информационно-коммуникационным технологиям).

3.10.6. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (перечень программных продуктов, используемых при проведении практик с учетом их наличия в Институте и методические указания по использованию указанного программного обеспечения в учебном процессе).

3.11. Материально-техническое обеспечение практики

В данном разделе указывается необходимое для проведения практики оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики, а также другие материально-технические средства, необходимые для прохождения практик в Институте или сторонней организации.

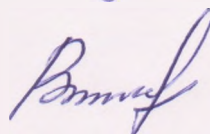
СОГЛАСОВАНО:

**Зам. директора по научной работе,
кандидат химических наук**



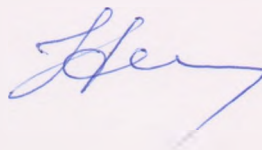
Е.Н. Ефремов

**Зав. аспирантурой,
кандидат биологических наук**



С.Б. Виноградова

**Ученый секретарь института,
кандидат биологических наук**



В.В. Носиков