


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО России)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Всероссийский научно-исследовательский институт агрохимии  
имени Д.Н. Прянишникова»  
(ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»)**

---

**ПРИНЯТО:**  
Ученым советом  
ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»

Протокол № 4  
от «26» мая 20 15 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ФГБНУ «ВНИИ агрохимии»  
академик РАН  
  
В.Г. Сычев  
«26» мая 20 15 г.

**ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

**основных профессиональных образовательных программ высшего  
образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в ас-  
пирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных  
учебных планов аспирантов**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность программы 06.01.04 Агрохимия

Квалификация – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Нормативный срок освоения программы

Форма обучения: очное – 4 года

заочное – 5 лет

**Москва**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Программ аспирантуры) и индивидуальных учебных планов аспирантов в ФГБНУ ВНИИ агрохимии им. Д.Н. Прянишникова (далее – Порядок) представляет собой реновацию к объему, содержанию, планируемыми результатам, организационно-педагогическим условиям, формам аттестации. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации.

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну программу аспирантуры или несколько программ аспирантуры, имеющих различную направленность.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 12 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)». Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования", Приказом Минобрнауки России от "Об утверждении порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки", Уставом и локальными нормативными актами института.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных профессиональных образовательных программ аспирантуры, реализуемых в институте в рамках высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), порядок их разработки и утверждения, а также порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов. Разработанные требования соответствуют специфике компетентно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее ФГОС ВО).

1.2. Введение единых требований к программам аспирантуры обусловлено необходимостью:

- обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении

образовательной деятельности в институте;

- обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в институте;

1.3. Основная профессиональная образовательная программа – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки представляет нормативный документ, определяющий содержание подготовки специалиста высшей квалификации, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплинам и модулям, взаимосвязь дисциплин, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.

1.4. Нормативно-методической базой для разработки ОПОП ВО является ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

1.5. Структура программы аспирантуры включает две составляющие: базовую и вариативную части. Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки. Образовательная программа аспирантуры включает в себя учебный план, календарный учебный график, комплект рабочих программ (далее РП) по каждой дисциплине (модулю), программы практик, оценочные средства и методические материалы.

1.6. Рабочие программы (РП) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, по всем формам обучения (очная/заочная) ведущими научными сотрудниками в данной научной области.

1.7. За своевременность и качество разработки РП (включая содержательную составляющую и тематику учебного материала, перечень развиваемых компетенций, цели и задачи дисциплины, выбор формы реализации занятий, выбор технических средств и учебно-методического обеспечения) несут ответственность руководители программ аспирантуры.

1.8. Обучение аспирантов по дисциплине, по которой отсутствует утвержденная рабочая программа, запрещена.

1.9. РП разрабатывается на срок действия учебного плана.

## **2. Требования к содержанию программы аспирантуры**

2.1. Наименование направления подготовки, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля должны соответствовать ФГОС ВО.

2.2. Учебный материал, включенный в ОПОП ВО, должен быть направлен на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечисленных в разделе V ФГОС ВО «Требования к результатам освоения программ аспирантуры», сформулированных в основной профессиональной образовательной программе по профилю подготовки.

2.3. ОПОП ВО должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование

содержания.

2.4. В ОПОП ВО должны быть представлены и описаны все структурные компоненты.

2.5. В образовательной программе аспирантуры указываются:

- нормативные документы для разработки ОПОП ВО;
- общая характеристика ОПОП ВО;
- цель;
- срок освоения;
- трудоемкость;
- требования к уровню образования поступающего;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО аспирантуры (область профессиональной деятельности; объекты профессиональной деятельности виды профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения ОПОП ВО аспирантуры (виды универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник).

2.6. В учебном плане подготовки аспиранта **указывается перечень** дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации аспирантов.

2.7. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; цель дисциплины должна быть сформулирована в компетентном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины знаний и умений в профессиональной деятельности;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества зачетных единиц трудоемкости, академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);

2.9. Программа практики **включает в себя:**

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

- содержание практики;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- указание форм отчетности по практике.

2.10. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации аспирантов.

2.11. Научно-исследовательская деятельность аспиранта является индивидуальной и отражается в индивидуальном учебном плане аспиранта.

### **3. Требования к государственной итоговой аттестации программы аспирантуры**

3.1. В раздел «Государственная итоговая аттестация» входят сдача государственного экзамена, а также подготовка к защите научно-квалификационной работы (диссертации). Требования к государственной итоговой аттестации утверждаются Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов ФГБНУ «ВНИИ агрохимии».

3.2. По результатам представления подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) институт дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842.

3.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается диплом о высшем образовании и о присвоенной квалификации.

#### **4. Лист изменений**

4.1. Изменения и дополнения, внесенные в утвержденную рабочую программу дисциплины, отражаются в листе изменений и заверяются председателем секции Ученого Совета института, а также вносятся в протокол заседания секции.

4.2. Основанием для внесения изменений являются:

- утверждение новых ФГОС ВО по направлению / профилю;
- изменения в учебном плане;
- изменения в ОПОП ВО;
- изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по специальности.

#### **5. Порядок утверждения рабочих программ дисциплин и основной профессиональной образовательной программы аспирантуры**

5.1. Рабочая программа дисциплины разрабатывается автором – научным сотрудником и обсуждается на заседании отдела, за которой данная дисциплина закреплена, что подтверждается подписью заведующего отделом.

5.2. Программа аспирантуры готовится в двух экземплярах. Отдел, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта программы аспирантуры её электронному аналогу.

5.3. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры утверждается директором института.

#### **6. Хранение образовательной программы аспирантуры**

6.1. Основные профессиональные образовательные программы аспирантуры хранятся в отделе аспирантуры.

#### **7. Перечень документов для обеспечения подготовки аспирантов**

7.1. Основная профессиональная образовательная программа аспирантуры (ОПОП ВО) включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом; программы педагогической и научно-исследовательской практик; программу научно-исследовательской работы аспирантов; программы кандидатских экзаменов; программы вступительных экзаменов.

7.2. Список аспирантов, проходящих подготовку в институте, с указанием научного руководителя.

7.3. Выписки из протоколов Секции Ученого Совета об отчетах и промежуточной аттестации аспирантов.

7.4. Учебно-методические материалы для аспирантов.

#### **8. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов**

8.1. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации и государственной

итоговой аттестации аспирантов. На основе учебного плана для каждого аспиранта формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской деятельности осуществляет заведующий аспирантурой.

8.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного аспиранта, обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

8.3. Индивидуальный учебный план аспиранта очной/заочной формы является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности (включая подготовку научно-квалификационной работы (диссертации)) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в институте.

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

8.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-квалификационной работы, одобряемая и утверждаемая на секции ученого совета института и не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

8.5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся элективные и избранные аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем элективных дисциплин учебного плана.

8.6. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно с научным руководителем и аспирантом, одобряется на секции ученого Совета института и утверждается на ученом Совете института.

8.7. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

8.8. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

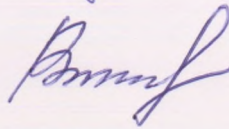
**СОГЛАСОВАНО:**

**Зам. директора по научной работе,  
кандидат химических наук**



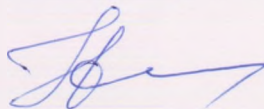
**Е.Н. Ефремов**

**Зав. аспирантурой,  
кандидат биологических наук**



**С.Б. Виноградова**

**Ученый секретарь института,  
кандидат биологических наук**



**В.В. Носиков**